রহনপুর পৌরসভার ফেব্রুয়ারী/২৫ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি- জনাবা নিশাত আনজুম অনন্যা
প্রশাসক
রহনপুর পৌরসভা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

স্থান - পৌর ভবন সম্মেলন কক্ষ।
তাং- ২৬/০২/২০২৫খ্রি.
রোজ ঃ বুধবার
সময় ঃ সকাল- ১০.৩০ ঘটিকা

সম্মানিত প্রশাসক মহোদয়ের কর্মসম্পাদনে সহায়তা প্রদানের জন্য নিয়োজিত সদস্য গণের উপস্থিতি স্বাক্ষর নামা

ক্র ঃ নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১।	ডাঃ মোঃ আব্দুল হামিদ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন কমিটি, রহনপুর পৌরসভা।	স্বাক্ষরিত
২।	খায়রুল বাসার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা গোমস্তাপুর থানা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন কমিটি, রহনপুর পৌরসভা।	স্বাক্ষরিত
৩।	মোঃ আছহাবুর রহমান উপজেলা প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, ও সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন কমিটি, রহনপুর পৌরসভা।	স্বাক্ষরিত
৪।	মোঃ সোহেল রানা উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন কমিটি, রহনপুর পৌরসভা।	স্বাক্ষরিত
৫।	মোঃ পারভেজ উপজেলা যুবউন্নয়ন কর্মকর্তা গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন কমিটি, রহনপুর পৌরসভা।	স্বাক্ষরিত
৬।	মোঃ ইসাহাক আলী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন কমিটি, রহনপুর পৌরসভা।	স্বাক্ষরিত

আহুত সভা জনাবা নিশাত আনজুম অনন্যা, প্রশাসক, রহনপুর পৌরসভা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি মহোদয় সবাই কে সালাম ও স্বাগত জানান। অতঃপর পৌরসভায় কর্মরত কর্মচারী মোঃ রেজাউল করিম এর পবিত্র কোরআন তেলাওয়াতের মাধ্যমে সভার কাজ শুরু হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা/কার্যপদ্ধতি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	গত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন	গত সভার কার্যবিবরণী পাঠান্তে বিরুপ কোন মন্তব্য না থাকলে অনুমোদন দেয়া যেতে পারে।	কার্যবিবরণী পাঠান্তে বিরুপ কোন মন্তব্য না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।	১। পৌর প্রশাসক ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
২	শাখা ওয়ারী আলোচনা ক) সাধারণ শাখা	অফিস ব্যবস্থাপনাঃ সাধারণ শাখার কার্যক্রম আরোও আধুনিক ও গতিশীল করার পদক্ষেপ নেয়া যেতে পারে।	সাধারণ শাখার কার্যক্রম আরও আধুনিক ও গতিশীল করার জন্য কর্মচারী প্রশিক্ষণের পদক্ষেপ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	১। পৌর প্রশাসক ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
৩	খ) হিসাব শাখা	গত জানুয়ারী/২৫ মাসের রাজস্ব খাতের আয় ও ব্যয়ের হিসাব মাসিক সভায় উপস্থাপন করতঃ অনুমোদন করা যেতে পারে।	আয় ও ব্যয়ের হিসাব (জানুয়ারী/২৫) বিল ভাউচার যাচাই অন্তে ও পর্যালোচনায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয় (পরিশিষ্ট'ক')	১। পৌর প্রশাসক ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

৪	গ) কর নিরুপণ শাখা ও আদায় শাখা	বকেয়া হোল্ডিং কর আদায়ের ব্যাপারে আলোচনা ও অন্তবর্তীকালীন পৌর কর নির্ধারণের ব্যাপারে বাস্তব পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে।	বকেয়া হোল্ডিং কর আদায়ে সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ করতঃ প্রয়োজনে ক্রোকের মাধ্যমে আদায় করণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	১। পৌর প্রশাসক ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ৩। কর আদায়কারী
৫	ঘ) ট্রেড লাইসেন্স শাখা	ত্রৈমাসিক ট্রেড লাইসেন্স নতুন ও নবায়ন এর সংখ্যা, দাবী ও আদায় ও নতুন ঠিকাদারী লাইসেন্স সংখ্যা ও নবায়ন এর পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপস্থাপন করতঃ অনুমোদন নেয়া যেতে পারে।	ট্রেড লাইসেন্স এর পূর্ণাঙ্গ তালিকা করতঃ বকেয়া ফি আদায় ও ট্রেড লাইসেন্স নতুন ও নবায়নের জন্য ব্যবসায়ীগণকে সরজমিন তদন্ত সহ পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	১। পৌর প্রশাসক ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ৩। লাইসেন্স পরিঃ
৬	ঙ) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন শাখা	বর্তমান সময়ে মশক ও ডেঙ্গু সংক্রমন বৃদ্ধি পাওয়ায় ০৯টি ওয়ার্ডে মশক নিধন কার্যক্রম চালানোর অনুমোদন নেওয়া যেতে পারে।	ঢাকা সহ সারাদেশে ডেঙ্গু সংক্রমন বিস্তার হওয়ায় পৌর এলাকার ০৯টি ওয়ার্ডে মশক নিধন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ০১(এক) ড্রাম মশক ওষুধ ক্রয় করা ও পূর্বের বকেয়া বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	১। পৌর প্রশাসক ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ৩। কনঃ ইন্সপেক্টর
৭	চ) স্বাস্থ্য ও প.প. শাখা	০-৪৫দিনের মধ্যে বাচ্চাদের নিবন্ধান লক্ষ্যমাত্রা পুরণ না হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা (৭৪জন শিশু) পুরণে তৎপরতা জোড়দার করা যেতে পারে।	০-৪৫ দিনে জন্ম নিবন্ধন লক্ষ্যমাত্রা পূরণে তৎপরতা জোড়দার করতঃ ০২(দুই) জন কর্মচারী বাড়ি বাড়ি গিয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	১। পৌর প্রশাসক ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ৩। সেনেটারী ইন্সঃ
৮	ছ) পূর্ত, বিদ্যুৎ ও যান্ত্রিক শাখা	এডিপি সহ কয়েকটি প্রজেক্ট এর বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ চলমান/প্রক্রিয়াধীন থাকায় সে বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ সহ ব্যাপক আলোচনা ও প্রকল্প সাইটে প্রতিবন্ধকতা দূরীকরণের জন্য উপযোগী ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। উক্ত প্রকল্পের চলমান বিল প্রদান, নতুন রাস্তা- ড্রেণ নির্মাণ ও মেরামত , বৈদ্যুতিক লাইন সচল রাখা ও বাতি নিভানো, এবং যানবাহন সচল রাখা বিষয়ে আলোচনা।	চলমান এডিপি ও অন্যান্য উন্নয়ন মূলক কাজ সিডিউল/ড্রয়িং মোতাবেক বাস্তবায়ন, বৈদ্যুতিক লাইনের বাতি সময়মত নিভানোর জন্য এবং অবৈধ লাইন সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের জন্য কয়েকজনকে দায়িত্ব প্রদান ও যানবাহন সচল রাখা এবং বাস্তবায়নকৃত কাজের বিল প্রদানের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	১। পৌর প্রশাসক ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ৩। সহঃ প্রকৌশলী
৯	জ) পানি সরবরাহ শাখা	বিভিন্ন পাম্পের ব্যবহারকৃত বৈদ্যুতিক মিটারের বিলের বিষয়ে মাসিক সভায় উপস্থাপন করতঃ আলোচনা নেয়া যেতে পারে। পানির বকেয়া বিল ও পানির লাইনের লিকেজ মেরামত ও বিল প্রদান বিষয়ে আলোচনা। এছাড়ও পানির অপচয় রোধ বিষয়ে আলোচনা।	পানির পাম্পের নিয়মিত বৈদ্যুতিক বিল প্রদান সহ পানির গ্রাহকের বকেয়া বিল উত্তোলন এবং পানির লাইনের লিকেজ মেরামত বিল প্রদানের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	১। পৌর প্রশাসক ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ৩। সহঃ প্রকৌশলী

১০	বিবিধ	ক) আম বাগান ইজারা বিজ্ঞপ্তি/১৪৩২-১৪৩৪ বাংলা সংক্রান্ত আলোচনা করা যেতে পারে। খ) পৌরসভা কর্তৃক গৃহীত সকল প্রকার উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কমিটি গঠন সংক্রান্ত আলোচনা।	ক) রহনপুর পৌরসভাধীন আম বাগান সমূহ সরকার কর্তৃক আরোপিত শর্ত মোতাবেক বাংলা ১৪৩২ হতে ১৪৩৪ সনের ১ বৈশাখ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত তিন বছরের মেয়াদে টোল আদায়ের নিমিত্তে ইজারা বন্দোবস্ত প্রদানের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। খ)বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে স্থানীয় সরকার বিভাগের পৌর-১ শাখার গত ১৯/০২/২০২৫ ইং তারিখের স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০০০.০৬৩.২২.০০০১.২৫-১১৪, আলোকে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা,	১। পৌর প্রশাসক ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ৩। প্রধান সহঃ

[signature]

			রহনপুর পৌরসভা, আহবায়ক ও প্রশাসকের কর্মসম্পাদনে সহায়তা গঠিত কমিটির ০৩(তিন) জন সদস্য ১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, গোমস্তাপুর, সদস্য ২। উপজেলা প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, গোমস্তাপুর, সদস্য ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ,গোমস্তাপুর থানা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, সদস্য কে নির্ধারণ করে ও অন্যান্য সদস্যদের অপরিবর্তিত রেখে পূর্নাঙ্গ কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	
		গ) পৌরসভার সিএজি গাড়ি ভাড়া প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা।	গ) পৌরসভায় রক্ষিত সি,এন,জি গাড়ী ভাড়া প্রদানের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	
		ঘ) প্রকল্প পরিবর্তন সংক্রান্ত আলোচনা করা যেতে পারে।	ঘ) ১। বাবুরঘোন মেইন রাস্তা হতে নুরুলের বাড়ি পর্যন্ত সিসি রাস্তা কাজ পরিবর্তন করে- রহনপুর উত্তরা সরকারী প্রাঃ বিদ্যালয়ের পাশের রাস্তা নির্মাণ কাজ। ২। ৬ নং ওয়ার্ড মকরমপুর খাঁন আজাহার আলী মদ্রসায় ০২টি পাবলিক টয়লেট নির্মাণ কাজ এর পরিবর্তে- উক্ত মদ্রোসার কলাম নির্মাণ কাজ। উল্লেখ্য উক্ত কাজের প্রাক্কলন একই থাকবে।	
		ঙ) সিএনজি, ভ্যান, অটোরিক্সা সংক্রান্ত আলোচনা করা যেতে পারে।	ঙ) সিএজি, ভ্যান, অটোরিক্সা ইত্যাদি ব্যাপারে পুলিশ ফাঁড়িতে বসার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	
		চ) কোচিং সেন্টার, কিন্ডার গার্ডেন ও বেসরকারী স্কুল বিষয়ে আলোচনা করা যেতে পারে।	চ) কোচিং সেন্টার, কিন্ডার গার্ডেন ও বেসরকারী স্কুলকে পৌর ট্রাক্স এর আওতায় আনার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		ছ) পৌর এলাকায় মাইকিং বা প্রচার সংক্রান্ত আলোচনা করা যেতে পারে।	ছ) বেসরকারী ক্লিনিক এর মাইকিং /প্রচার এর নিয়ন্ত্রণ সহ ফি আদায় করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	
		জ) মালামাল লোড-আনলোড সংক্রান্ত আলোচনা করা যেতে পারে।	জ) পৌর এলাকায় বিভিন্ন প্রকার মালামাল লোড-আনলোড করার ফি আদায় করণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	
		ঝ) সার্ভেয়ার(চুঃভিঃ) এর কাছে রক্ষিত রশিদ বই জমা করণের বিষয়ে আলোচনা করা যেতে পারে।	ঝ) সার্ভেয়ার(চুঃভিঃ) এর নিকট রক্ষিত রশিদ বহি ষ্টোর কিপার এর নিকট জমা প্রদানের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ও অন্যান্য চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীদের নিকট রশিদ বহি থাকলে তা ক্লোজড করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		ঞ) পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীর বকেয়া	ঞ) পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রত্যেক	

		বেতন সংক্রান্ত আলোচনা করা যেতে পারে।	জনের আলাদা আলাদা বকেয়া বেতন পরবর্তী সাধারণ সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	
		ট) পৌর এলাকার শেষ সীমানায় সীমানা ফলক স্থাপন সংক্রান্ত আলোচনা।	ট) পৌর এলাকায় ০৮টি সীমানা ফলক নির্মানের প্রাক্কলন পরবর্তী মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	
		ঠ) পৌরসভার সভাকক্ষ ইন্টেরিয় করণের বিষয়ে আলোচনা করা যেতে পারে।	ঠ) পৌরসভার সভাকক্ষ ইন্টেরিয় করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ও পরবর্তী ০৩(তিন)মাসের মধ্যে উহা সমাপ্ত করা হবে মর্মে একমত পোষণ করা হয়।	
		ড) হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় সংক্রান্ত আলোচনা করা যেতে পারে।	ড) হোল্ডিং ট্যাক্স দ্বিগুন(ডাবল) করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৬/০২/২৫

(নিশাত আনজুম অনন্যা)
সভাপতি
পৌর কর্মসম্পাদন কমিটি
রহনপুর পৌরসভা
ও
প্রশাসক
রহনপুর পৌরসভা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

স্মারক নং- রহঃ/পৌর ঃ ৭৭/১(২০)

তারিখ ঃ ২৬/০২/২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতিঃ

১) সচিব মহোদয়,
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,
স্থানীয় সরকার বিভাগ,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃঃআঃ- উপ-সচিব, (পৌর-১শাখা),স্থানীয় সরকার বিভাগ।

২) জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
দৃঃ আঃ উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে

১) জনাব/জনাবা...সদস্য, পৌর কর্মসম্পাদন কমিটি, রহনপুর পৌরসভা।
২) অফিস নথি।

(মোহাঃ খাইরুল হক)
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
রহনপুর পৌরসভা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।